



Учреждения. Под «коррупционными действиями», для целей настоящей Политики считаются дача или получение взяток, посредничество в даче и получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами. С учетом изложенного, всем Сотрудникам Учреждения строго запрещается, прямо и косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей. Учреждение и его Сотрудники должны соблюдать антикоррупционные законы России, а также принципы требования настоящей Политики в любых странах мира.

## 2. Цели политики.

2.1. Политика отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного оказания услуг населению, а также стремление Учреждение к поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Учреждение ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Учреждения, директора и работников Учреждение) независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Сотрудники») в коррупционную деятельность.
- Сформировать, Сотрудников, работников и иных лиц единое понимание политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Учреждению и Сотрудникам.

- Установить обязанность Сотрудников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. Основные понятия, применяемые в настоящем положении. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

3.1) антикоррупционная политика – деятельность МБУК «Клуб «Физкультурник» по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

3.2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3.3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МБУК «Клуб «Физкультурник», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицам указанных благ и преимуществ;

3.4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

3.5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

3.6) предупреждение коррупции - деятельность МБУК «Клуб «Физкультурник» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

3.7) субъекты антикоррупционной политики – государственные органы города Анжеро- Судженска, правоохранительные органы, общественные и

иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

4 Основные принципы противодействия коррупции Противодействие коррупции в МБУК «Клуб «Физкультурник» осуществляется на основе следующих основных принципов:

4. 1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

4.2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

4. 3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

4. 4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

5. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

5. 1) разработка и реализация антикоррупционных программ;

5. 2) проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) и проектов;

5. 3) антикоррупционные образование и пропаганда;

5. 4) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и РТ.

6. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

6.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МБУК «Клуб «Физкультурник»

6.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

6.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов.

7. 1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

7. 2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем МБУК «Клуб «Физкультурник» при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

7. 3. Граждане (работники учреждения) вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной деятельности МБУК «Клуб «Физкультурник» с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

8. Антикоррупционные образование и пропаганда.

8. 1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МБУК «Клуб «Физкультурник» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

8. 2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности в МБУК «Клуб «Физкультурник».

8. 3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в МБУК «Клуб «Физкультурник» по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти. Учреждение открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками, работниками и иными лицами. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики.

компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

8. 4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется с законодательством Российской Федерации, местным законодательством во взаимодействии с государственными органами города Анжеро- Судженска, правоохранительными органами и общественными объединениями.

9. Внедрение антикоррупционных механизмов.

9.1. Проведение совещания с работниками учреждения по вопросам антикоррупционной политики.

9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди сотрудников МБУК «Клуб «Физкультурник»» по недопущению фактов вымогательства получения денежных средств.

9.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных в рамках приоритетного национального проекта Культуры.

9.4. Участие в комплексных проверках МБУК «Клуб «Физкультурник» по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

9.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в МБУ «Клуб «Физкультурник»: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов, книг учета и бланков; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов учреждения, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию сотрудников. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

9.6. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в МБУК «Клуб «Физкультурник». Подведение итогов анонимного анкетирования сотрудников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики

9.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБУК «Клуб «Физкультурник». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

9.8. Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления допускаемых нарушений при организации и проведении мероприятий.

9.9. Соблюдение Сотрудниками учреждения принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва и выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий. Общество требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10. Совещательные и экспертные органы.

10.1. МБУК «Клуб «Физкультурник» может создавать антикоррупционную комиссию с участием сотрудников МБУК «Клуб «Физкультурник»

10.2. Порядок формирования и деятельности антикоррупционной комиссии и полномочия определяются Программой министерства культуры России реализации Стратегии антикоррупционной политики.

11. Область применения и обязанности.

11.1. Все Сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

11.2. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

11.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Учреждения, сотрудников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

12. Применимое антикоррупционное законодательство.

12.1. Российское антикоррупционное законодательство: Учреждение и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются: - запрет дачи взяток, - запрет получения взяток, - запрет коммерческого подкупа -запрет посредничества во взяточничестве.

12.2. Запрет дачи взяток, т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

12.3. Запрет получения взяток, т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

12.4. Запрет подкупа государственных служащих, т.е. предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному служащему любую финансовую или другую выгоду /преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для коммерческой организации;

12.5. Неспособность учреждения предотвратить дачу взятки ассоциированным с ним лицом другому лицу от имени такого учреждения, т.е. в случае, если учреждение не докажет наличие у нее действующих адекватных процедур по предотвращению взяточничества, такая организация несет ответственность за дачу взятки лицом, оказывающим услуги в интересах учреждения или от ее имени (например, агентом, работником) с целью приобрести или сохранить работу, обеспечить коммерческие и конкурентные преимущества.

12.6. С учетом изложенного всем Сотрудникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

12.7. Учреждение и его Сотрудники должны соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, антикоррупционные законы России, а также принципы и требования Политики, в любых странах мира.

13. Ключевые принципы.



13.1. Миссия руководства Учреждения: Директор Учреждения и его заместители по направлениям деятельности должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов. В Учреждение закрепляется принцип неприятия коррупции любых форм и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками, работниками и иными лицами.

#### 14. Периодическая оценка рисков.

14.1. Учреждение на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

14.2. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

15. Адекватные антикоррупционные процедуры Учреждение разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

16. Проверка контрагентов Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

#### 17. Подарки и представительские расходы .

17.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые Сотрудники от имени Учреждения могут

предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждение, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждение, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с традиционными праздниками, такими как Рождество, Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним нормативным документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

17.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

17.3. Не допускаются подарки от имени Учреждения, его Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так безналичных, независимо от валюты.

18. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.

18.1. Учреждение осуществляет единую региональную благотворительную политику. Учреждение не финансирует благотворительные и спонсорские

проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

#### 19. Участие в политической деятельности.

19.1. Учреждение не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

#### 20. Взаимодействие с государственными служащими.

20.1. Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах. Учреждение, в том числе расходы на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Учреждения иной выгоды.

#### 21. Взаимодействие с сотрудниками.

21.1. Учреждение требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников Учреждения.

21.2. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Учреждения («горячая линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По «горячей линии» адрес руководства Учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

21.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится обучение и ознакомление по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

21.4. Соблюдение Сотрудниками Учреждения принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## 22. Контрагенты.

22.1. Учреждение прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались и ее контрагентами.

## 23. Взаимодействие с посредниками и иными лицами .

23.1. Учреждение и его Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц, контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

23.2. Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность.

23.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Учреждение осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами, контрагентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в Учреждении, при необходимости предусматривая Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

## 24. Ведение бухгалтерских книг и записей.

24.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждение , задокументированы и доступны для проверки.

24.2. В Учреждение назначены Сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

24.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждения строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

## 25. Оповещение о недостатках .

25.1. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, может сообщить об этом на «горячую линию» Учреждения либо своему непосредственному руководителю и/или в уполномоченный орган (уполномоченному лицу), который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

26. Отказ от ответных мер и санкций .

26.1. Учреждение заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

27. Аудит и контроль.

27.1. В Учреждение на регулярной основе проводится внешний аудит финансово- хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Учреждение , в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

28. Отчётность.

28.1. Уполномоченное лицо периодически рассматривает отчёты руководителей структурных подразделений Учреждения о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности Учреждение и ее Сотрудников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

29. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики.

29.1. Директор и работники всех структурных подразделений Учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за

действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

29.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и трудовыми договорами